

Naam: Lummie H. Kamphuis-Suurd MBA, MSc  
Adres: Zonneuweide 12  
5404 KK Uden  
Telefoon: 06-51971314  
E-mail: info@kamphuisica.nl  
Geboorte datum: 1-5-1961  
Burgerlijke staat: getrouwd



### **Loopbaan:**

2011 - heden Stichting MEE De Meent Groep, Concerncontroller  
2006 - 2011 Stichting Infix, Senior Stafmedewerker Planning & Control  
2003 - heden Kamphuis Interim Coaching en Advies, Zelfstandig ondernemer  
2000 - 2003 Edwards Lifesciences Uden B.V. Manager Finance  
1989 - 2000 Baxter B.V. Manager Finance, Manager Human Resources, Interim manager Productie  
1980 - 1989 Vinoclas B.V. Salarisadministratie en Personeelszaken

### **Nevenfuncties:**

2017 – heden Controller/Financieel strategisch adviseur van Coöperatieve vereniging MEE NL  
2016 - heden Bestuurslid Stichting Ondersteuning Activiteiten De Meent Groep  
2015 – 2019 Bestuur Lions Club Uden Ceres  
2012 - 2016 Lid Raad van Commissarissen Zorgverlening De Leygraaf B.V.  
1989 - 1994 Vertrouwenspersoon en lid Europese ondernemingsraad Baxter B.V.

### **Inhoud laatste 3 functies:**

#### **Concerncontroller:**

Verantwoordelijk voor de financiële bestuurbaarheid van MEE De Meent Groep, inclusief risicomanagement, vastgoed en optimalisatie bedrijfsvoering. Contactpersoon belastingdienst, externe accountant en banken. MEE de Meent Groep is een fusiestichting van vijf MEE organisaties en een bestuurs- en staforganisatie in de regio Zuid Nederland met een omzet van € 20 miljoen, vanaf 2015 gefinancierd door gemeentelijke opdrachtgevers en zorgkantoren vanuit de WMO, Jeugdwet, Participatiewet en Wlz.

#### **Senior stafmedewerker Planning & Control:**

Het opzetten en optimaliseren van de Planning & Control functie binnen Stichting Infix, de staforganisatie van vier MEE organisaties. Het ondersteunen en coachen van de regionale managementteams op het gebied van financiële zaken. Verzorgen van budgettering, rapportages en het uitvoering geven aan de plannen binnen de subsidierichtlijnen, alsmede optimalisering van de bedrijfsprocessen. Vertegenwoordigen van de MEE organisaties in het controllerorgaan van de landelijke stichting MEE Nederland. Uitvoering geven aan landelijke benchmarks, waaronder doelmatigheid.

#### **Manager Finance:**

Eindverantwoordelijk voor alle financiële zaken en risicobeheer van Edwards/Baxter Uden, een productievevestiging in de cardio vasculaire industrie, waaronder budgettering, forecasting en rapportages, productieanalyses, investeringen- en liquiditeitsprognoses, het optimaliseren van de administratieve organisatie en interne auditsystemen, subsidieaanvragen en BTW rapportages, het onderhouden van de contacten met Accountants, Belastingdienst, Vakbonden en Ondernemingsraad (intern), verzekeraars, tussenpersonen en banken en verantwoordelijk voor de rapportagelijnen met de holding in Irvine, California (U.S.A.) en het Europese hoofdkantoor in Lausanne (Zwitserland).

## **Opleiding:**

### **Governance opleiding voor Commissarissen en Toezichhouders**

*Wagner Group, afgerond november 2017.*

### **Master Finance & Control**

*Netherlands Business Academy, afgerond 2015.*

### **Academisch Coach – Mensgerichte Coaching**

*Academie voor Coaching en Counseling, afgerond 2008*

### **Master of Business Administration**

*Lemniscaat Management School, afgerond 2003.*

### **S.P.D. I en II**

*Preahep, afgerond 1992*

**Moderne bedrijfsadministratie**, afgerond 1986

**Praktijkdiploma Boekhouden**, afgerond 1985

**Salarisadministrateur**, afgerond 1983

**Directiesecretaresse**, afgerond 1980

**H.A.V.O.**, afgerond 1979

## **Cursussen:**

Leergang Controlling in de Zorg

Prince 2, Projectmanagement

Business valuation, bedrijfswaardebepaling

Global leadership essentials

Projectmanagement

Coaching & empowerment

Opleiding Vertrouwenspersoon

Leergang “Verbeter de prestaties van de financiële afdeling: Effectiviteit- en Efficiencyverbetering”

## **Ervaring als zelfstandig ondernemer:**

Het coachen en begeleiden van (groepen van) mensen met loopbaan-, studie- en of levensloopvraagstukken en/of opstarten en voortgang eigen onderneming.

Het opzetten en onderhouden van de financiële administraties, opstellen van jaarrekeningen en het doen van aangiften voor (startende) ondernemers en/of stichtingen

## **Competenties**

Leergierig – Analytisch – Communicatief – Coachend – Maximalisering – Prestatiegericht – Relatievorming – Positief